



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент финансов

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 68

Об утверждении Правил
обработки персональных данных в
департаменте финансов
администрации города Нижнего
Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом города Нижнего Новгорода, распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2009 № 271-р «Об организации работ по защите персональных данных», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12.08.2010 № 4541 «Об организации работы с персональными данными в администрации города Нижнего Новгорода»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в департаменте финансов (приложение № 1).
 - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2).
2. Приказ директора департамента от 03.07.2023 № 68 «Об организации обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода» считать утратившим силу.

Исполняющий обязанности
директора департамента

С.А.Мартынов

Согласовано:

Начальник управления по обеспечению
деятельности финансовой системы

Былушкина С.В.

Заместитель начальника
управления - начальник отдела
правовой и кадровой работы
управления по обеспечению
деятельности финансовой системы

Кокина М.В.

Заместитель начальника
управления - начальник отдела
автоматизации и информационной
безопасности, управления бюджетного учета
и консолидированной отчетности

Гонова М.Н.

Правила обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, разработаны в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и являются одним из документов, определяющих политику департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее-департамент финансов) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Правила обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее - Правила) являются общедоступным документом, декларирующим основы деятельности департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода, связанной с обработкой персональных данных.

1.3. Действие Правил не распространяется на отношения, возникающие при: организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. В Правилах используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ) и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5. Департамент финансов является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6. Департамент финансов обязан:

определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

соблюдать права субъектов персональных данных, установленные 152-ФЗ.

1.7. Сотрудники департамента финансов (далее - сотрудники) должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных по форме в соответствии с приложением к настоящим правилам, а также, в случае обработки ими персональных данных без

использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации.

1.8. Департамент финансов включен в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером 52-13-000270 от 29.03.2013.

1.9. Обработка персональных данных в департаменте финансов основана на следующих принципах:

соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных целей;

соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных;

обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, обрабатываемые персональные данные

Целями обработки персональных данных в департаменте финансов являются:

3.1. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для реализации полномочий, возложенных на департамент финансов.

Категории субъектов персональных данных:

граждане, состоящие с департаментом финансов в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

граждане, являющиеся супругом (супругой) (в т.ч. бывшие супруги), родственниками и свойственниками муниципальных служащих и работников;

уволенные муниципальные служащие департамента финансов.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; сведения о гражданстве (подданстве), сведения о виде на жительство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); фотография; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании и данные документа об образовании; сведения и данные документа о наличии ученой степени, ученом звании; должность; сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое; сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего и реквизиты документа о присвоении; сведения об аттестации; сведения о наградах и знаках отличия, присвоенных званиях и данные документа о награждении, присвоении; сведения о семейном положении; степень родства; данные актов гражданского состояния; сведения о смерти; сведения о пребывании за границей; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность; данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; номер телефона; адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о документе воинского учета; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о временной нетрудоспособности; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; данные документа, подтверждающего стаж муниципальной службы работника; сведения о включении в кадровый резерв; сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности; сведения о новом месте работы лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы (полное/сокращенное наименование организации, дата и номер приказа/распоряжения о принятии гражданина на работу, дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен, наименование должности по трудовому договору, должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином, дата и номер гражданско-правового договора, предмет гражданско-правового договора, стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору); сведения и данные документа об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации); сведения о наличии статуса иностранного агента; сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений; данные об административном наказании в виде дисквалификации; данные водительского удостоверения; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о членстве в избирательной комиссии; сведения о материальной помощи; сведения из общеобразовательного учреждения в отношении детей; сведения о налоговых вычетах; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; реквизиты лицевого (расчетного) счета в кредитной организации; сведения о заработной плате; сведения об удержании по исполнительным документам; сведения из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о среднем заработке для исчисления пособий; сведения авансовых отчетов о полученных и израсходованных суммах; сведения о месте работы, сведения об отсутствии на рабочем месте;

специальные категории персональных данных: сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о привлечении к уголовной ответственности; сведения о состоянии здоровья; сведения и данные документа об инвалидности; национальность; сведения о документе, вступившем в законную силу, о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены разделом 4 Правил.

3.2. Реализация департаментом финансов полномочий органов местного самоуправления, в том числе предоставление муниципальных услуг на территории города, отдельных государственных полномочий.

Категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией департаментом финансов полномочий органов местного самоуправления, в том числе предоставлением муниципальных услуг на территории города, отдельных государственных полномочий;

уполномоченные лица организаций, обращающиеся в департамент финансов по вопросам реализации, возникновения, изменения, прекращения гражданско-правовых отношений.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; год рождения; месяц рождения; место рождения; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес регистрации, дата прибытия, дата выбытия; событие и причина возникновения адресного листка; место прибытия, место выбытия; сведения о предыдущих местах регистрации; адрес фактического места проживания; почтовый адрес; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); признак прохождения службы в Вооруженных Силах; признак недееспособности; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; наименование и реквизиты документа, подтверждающего отнесение к той или иной льготной категории; дата возникновения права на льготы; дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; место учебы; дата выпуска из образовательного учреждения; место работы; должность; последнее место работы перед уходом на пенсию; данные, подтверждающие стаж трудовой деятельности; вид, размер и дата назначения пенсии; должностной оклад; размер среднемесячной заработной платы; семейное положение; социальное положение; виды и размеры доходов; профессия; сведения о совершении административных правонарушений; совместное проживание (фамилия, имя, отчество, степень родства, доходы совместно проживающих членов семьи, наличие иждивенцев); сведения по гражданско-правовым договорам, контрактам и иным соглашениям; имущественное положение; категория заявителя; среднедушевой доход семьи; жилищно-коммунальные условия проживания; сумма платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги; наличие в семье граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки; сведения о движимом, недвижимом имуществе; сведения о судебных делах, в которые вовлечены граждане; сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей; данные актов гражданского состояния; реквизиты актов органов опеки и попечительства;

этническое происхождение; фотография; сведения об образовании; сведения о наградах и знаках отличия, присвоенных званиях, степенях (кем награжден, дата и номер документа о награждении, присвоении); сведения о наличии дисциплинарного взыскания; сведения о лицевом счете иные персональные данные, необходимые для реализации полномочий органов местного самоуправления;

специальные категории персональных данных: сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены разделом 4 Правил.

3.3. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Категории субъектов персональных данных:

лица, обращающиеся в администрацию города Нижнего Новгорода и в департамент финансов в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных определены разделом 4 Правил.

3.4. Участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории субъектов персональных данных:

лица (законные представители лиц), участвующие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; год рождения; месяц рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; серия и номер документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета;

4.8. При обработке персональных данных принимаются меры, предусмотренные частями 1, 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 152-ФЗ.

4.9. Персональные данные хранятся:

на бумажном носителе в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с возложенными на него функциями;

в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

4.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Условиями прекращения обработки персональных данных являются:

достижение целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.12. Уничтожение обрабатываемых персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных.

4.13. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

4.13.1. Достижение цели обработки или утрата необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13.2. Выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.13.3. Истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.13.4. Обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 152-ФЗ.

4.13.5. Представление субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.14. Уничтожение обрабатываемых персональных данных осуществляется после прекращения их обработки в следующие сроки:

4.14.1. По достижении цели обработки или утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом, - в течение тридцати дней.

4.14.2. При выявлении неправомерной обработки персональных данных - в течение десяти рабочих дней с момента выявления.

4.14.3. По истечении срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных - в течение тридцати дней.

4.14.4. При обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных - в течение тридцати дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 152-ФЗ.

4.14.5. При представлении субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней.

4.15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпунктах 4.14.1 - 4.14.4 пункта 4.14 раздела 4, департамент финансов обеспечивает блокирование таких персональных данных и их уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.14. Подтверждение уничтожения обрабатываемых персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных".

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, который, в частности:

получает указания непосредственно директора департамента финансов;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

обеспечивает доведение до сведения сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода по вопросам обработки персональных данных;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.2. Доступ сотрудникам к персональным данным предоставляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного приказом директора (лица, исполняющего обязанности) департамента финансов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

5.3. Персональные данные хранятся в департаменте финансов в соответствии с возложенными на них функциями и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

5.4. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий обязаны проводить систематические проверки для определения документов на материальных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.5. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимают директор департамента, заместители директора, начальники управлений, начальники отделов, в которых осуществляется обработка персональных данных.

5.6. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт с указанием даты и основания уничтожения.

5.7. В целях информационного обеспечения в департаменте финансов могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги), в которые включаются сведения о субъекте персональных данных с его письменного согласия.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.8. Департамент финансов вправе передать персональные данные или поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия департаментом финансов правового акта, в которых должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели обработки, должна быть установлена обязанность лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии со статьей 19 152-ФЗ.

5.9. В случае установления в департаменте финансов факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент), сотрудник департамента финансов обязан незамедлительно проинформировать об инциденте ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов обеспечивает направление информации путем заполнения уведомлений на официальном сайте Роскомнадзора в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении порядка и условий взаимодействия федеральной службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»:

о факте неправомерной передачи (первичное уведомление) - в срок не позднее 24 часов с момента обнаружения инцидента;

о результатах внутреннего расследования (дополнительное уведомление) - в срок не позднее 72 часов с момента обнаружения инцидента.

5.10. Уведомление Роскомнадзора об инцидентах требуется в случаях: выявления неправомерного копирования базы данных; доступности копии базы данных в сети "Интернет"; получения сообщения с угрозой раскрытия базы данных.

6. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

6.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и правовыми актами департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода.

6.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее - материальные носители).

6.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных с разными целями обработки.

6.5. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6. Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета.

6.7. Запрещается:

оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

выносить из служебных помещений материальные носители без служебной необходимости.

7. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

7.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются 152-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.2. В информационных системах персональных данных департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Трансграничная передача персональных данных департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

7.4. В информационных системах не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.5. В департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода один из заместителей директора назначается ответственным за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа на объектах вычислительной техники, который осуществляет непосредственное руководство работами по защите информации.

7.6. Каждый сотрудник, допущенный к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

7.7. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

установленных сертифицированных средств защиты информации и антивирусной защиты, предусмотренных системой защиты информационной системы;

утвержденных организационно-распорядительных документов по каждой информационной системе персональных данных;

правового акта департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода или приказа директора органа о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц.

7.8. Сведения об информационных системах персональных данных департамента финансов содержатся в Реестре информационных систем администрации города Нижнего Новгорода, утвержденном распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2012 № 593-р.

8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в департаменте финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 20.04.2026 № 64 «Об организации обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 16.04.2021 № 50 «Об утверждении перечня должностей»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 01.03.2018 № 29 «О лицах, допущенных к обработке персональных данных»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 14.08.2017 № 95 «Об утверждении Порядка доступа и Списка служащих, допущенных в помещения, в которых ведется обработка персональных данных»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 20.04.2026 № 65 «Об утверждении перечней персональных данных, обрабатываемых в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 17.02.2014 № 13 «Об утверждении типового обязательства и типовых форм в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 21.05.2018 № 62 «О создании комиссии по контролю соответствия обработки персональных данных по классификации информационной системы»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 24.03.2017 № 35 «Об утверждении положения по защите информации ограниченного доступа и перечня информационных систем»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 12.01.2026 № 6 «Об определении мест хранения материальных носителей персональных данных в департаменте финансов»;

распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 01.06.2016 № 801-р «Об утверждении инструкции по обеспечению безопасности эксплуатации средств криптографической защиты информации в администрации города Нижнего Новгорода»;

распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 17.08.2017 № 919-р «Об утверждении положения по обеспечению безопасности информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах администрации города Нижнего Новгорода»;

распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2017 № 1164-р «Об утверждении порядка организации и проведения работ по защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, обрабатываемой в муниципальных информационных системах администрации города Нижнего Новгорода».

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными

законами, мне разъяснены.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса или обращении в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода.

3.2. Запрос должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, а также, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, его фамилию, имя, отчество;

сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией города Нижнего Новгорода;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Запрос регистрируется сотрудниками, ответственными за делопроизводство.

3.5. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

Сведения по запросу направляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если не указано иное.

3.6. Лицо, осуществляющее подготовку ответа на запрос, обязано:

разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросе;

принять законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечить их своевременное и надлежащее исполнение;

сообщить субъекту персональных данных или его представителю о решениях, принятых по его запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса разъяснить порядок обжалования этого решения.

3.7. В ответе субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация о наличии персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при личном обращении.

3.8. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных или в предоставлении возможности ознакомления с персональными данными должен содержать законное основание для такого отказа.

субъекта персональных данных или его представителя, а также в случае, если запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган.

3.17. В случае предоставления субъектом персональных данных, его представителем либо органом по защите прав субъектов персональных данных сведений о том, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку таких персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.18. В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления сведений, и возобновить обработку персональных данных. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные были переданы.

3.19. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить их или обеспечить их уничтожение на основании приказа руководителя органа администрации города Нижнего Новгорода в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, при отсутствии правовых оснований обработки персональных данных без согласия субъекта.

3.20. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ. Срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

3.21. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются служебные проверки в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода или правовыми актами директора департамента финансов.

3.22. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение (акт), которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если по результатам проверки выявлены факты совершения лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действия (бездействия),

содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы передаются в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов.

3.23. Запрос считается рассмотренным, если в ответе на запрос рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, и субъекту персональных данных или его представителю дан исчерпывающий ответ.

3.24. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в органах администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов:

- сроков исполнения поручений по запросам;
- полноты рассмотрения запросов;
- объективности проверки фактов, изложенных в запросах;
- законности и обоснованности принятых решений;
- своевременности исполнения принятых решений;
- своевременности направления ответов заявителям.

3.25. Нарушение настоящих правил влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.